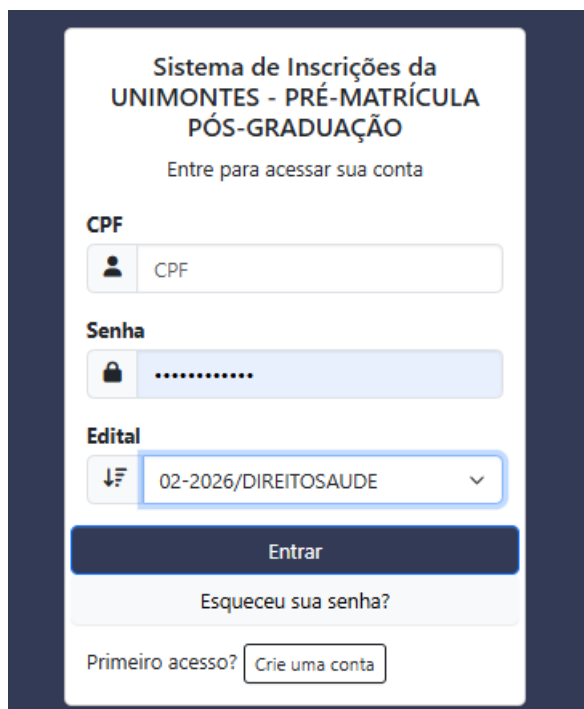


ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA
SISTEMA DE PRÉ-MATRÍCULA PÓS-GRADUAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM DIREITO DA SAÚDE: GESTÃO E COMPLIANCE EM SAÚDE E HOSPITALAR
PERÍODO DE MATRÍCULA (08/09 – 11/09)

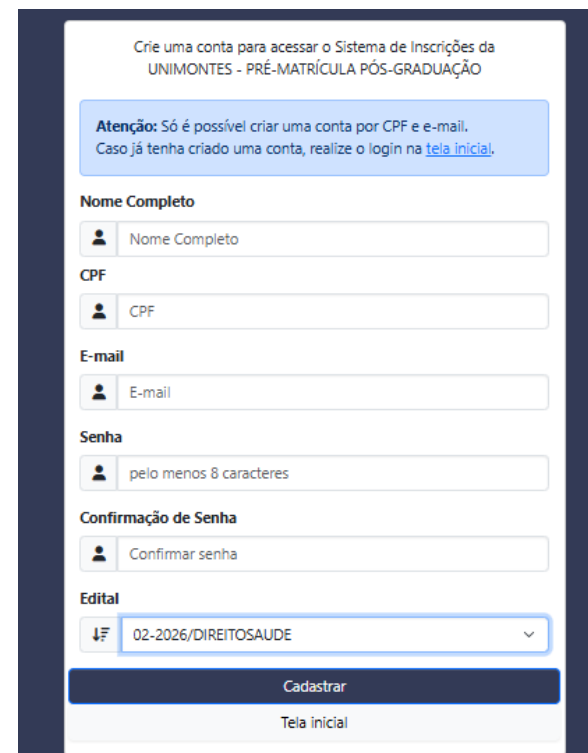
3. Preencha o formulário para criar sua conta:

1. Acesse o site: <https://prematricula.pos.unimontes.br/login>;



The image shows the login page of the 'Sistema de Inscrições da UNIMONTES - PRÉ-MATRÍCULA PÓS-GRADUAÇÃO'. The page has a dark blue header with the system name. Below the header, it says 'Entre para acessar sua conta'. There are three input fields: 'CPF' with a person icon, 'Senha' with a lock icon, and 'Edital' with a dropdown menu showing '02-2026/DIREITOSAUDE'. Below these fields is a dark blue 'Entrar' button. At the bottom, there is a link 'Esqueceu sua senha?' and a button 'Primeiro acesso? Crie uma conta'.

2. Clique em “Crie uma Conta”;



The image shows the registration page of the 'Sistema de Inscrições da UNIMONTES - PRÉ-MATRÍCULA PÓS-GRADUAÇÃO'. The page has a dark blue header with the system name. Below the header, it says 'Crie uma conta para acessar o Sistema de Inscrições da UNIMONTES - PRÉ-MATRÍCULA PÓS-GRADUAÇÃO'. There is a blue box with the text: 'Atenção: Só é possível criar uma conta por CPF e e-mail. Caso já tenha criado uma conta, realize o login na [tela inicial](#).' Below this, there are five input fields: 'Nome Completo', 'CPF', 'E-mail', 'Senha' (with a note 'pelo menos 8 caracteres'), and 'Confirmação de Senha' (with a note 'Confirmar senha'). Below these fields is a dark blue 'Cadastrar' button. At the bottom, there is a link 'Tela inicial'.

Qualquer dúvida, estamos à disposição através dos telefones: (38) 3229-8046 ou pelo
E-mail: secretaria.strictosensu@unimontes.br.

ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA
SISTEMA DE PRÉ-MATRÍCULA PÓS-GRADUAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM DIREITO DA SAÚDE: GESTÃO E COMPLIANCE EM SAÚDE E HOSPITALAR
PERÍODO DE MATRÍCULA (08/09 – 11/09)

4. Selecione o Processo Seletivo que está participando:

Editais

↓

02-2026/DIREITOSAUDE

▼

Cadastrar

Tela inicial

5. Após selecionar o processo correto, clique em “Cadastrar”.

6. Agora, o aluno deverá preencher todas as suas informações pessoais, como nos campos abaixo: **(Atenção: Informações falsas podem causar o indeferimento da pré-matrícula).**

• **Identificação do candidato**

Nome Completo, conforme registro civil *		CPF *
TESTE DO TESTE		000.000.000-00
Nome Social *	Data de nascimento *	RG *
FULANO DA SILVA	10/10/2000	123456789
UF RG *	Data de Expedição *	Orgão de Expedição *
PE	01/01/2024	SSP

• **Identidade de Gênero**

Gênero *	Com qual gênero você se identifica? *	Com qual pronome se identifica? *
Masculino	Masculino	Ele/Dele

• **Dados Pessoais**

Nome da mãe *	Nome do Pai (Opcional)		
Maria da Silva	José da Silva		
Estado civil *	Identidade Étnico-Racial *	Necessidades Especiais *	
Solteiro (a)	Preta	NÃO TEM	
Nacionalidade *	UF Naturalidade *	País de Origem *	Naturalidade *
Brasileira	MG	Brasil	Montes Claros

• **Endereços**

Telefone 1 *	Telefone 2 *	E-mail *	
(38) 9999-9999	(38) 9999-9999	secretaria.residencia@unimontes.br	
CEP *	Rua *	Nº *	Complemento
38999-999	Rua do Limoeiro	365	a
Bairro *	Cidade *	UF *	
Jardim América	Montes Claros	MG	

Qualquer dúvida, estamos à disposição através dos telefones: (38) 3229-8046 ou pelo
E-mail: secretaria.strictosensu@unimontes.br.

ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA
SISTEMA DE PRÉ-MATRÍCULA PÓS-GRADUAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM DIREITO DA SAÚDE: GESTÃO E COMPLIANCE EM SAÚDE E HOSPITALAR
PERÍODO DE MATRÍCULA (08/09 – 11/09)

• *Formação*

Tipo Ensino Superior, *	Ano Conclusão Ensino Superior, *	Estabelecimento Ensino Superior, *
Público	01/02/2012	Uniteste
UF Ensino Superior, *	Cidade Ensino Superior, *	
MG	Montes Claros	

• *Documentação Complementar*

Título Eleitoral	Zona	Seção
546450446451554	121	121
Documento Militar	N. Doc. Militar	Órgão Expedição Doc. Militar
Dispensa Incorporação	12345678980	MINISTÉRIO DA DEFESA

• *Caso ocorra alguma eventualidade, na área da saúde, indique um telefone de contato*

Telefone Médico	Telefone Familiar
(38) 99999-9999	(38) 9999-9999

7. Em “Dados do Curso e Processo Seletivo” marque as informações corretas: **(Atenção: Selecionar informações fora da realidade pode resultar no indeferimento da sua pré-matrícula).**

• *Dados do Curso e Processo Seletivo*

Seleção do Curso/Programa de Pós-Graduação

Processo Seletivo

Modalidade de Ingresso

8. Em Disciplinas a Cursar, informando as disciplinas que cursará no semestre de entrada:

• *Disciplinas a Cursar*

Cite todas as disciplinas que cursará *

TODAS DO MÓDULO 1

9. Em “Documentos” anexe a seguinte documentação:

(Atenção: A falta de documentos pode causar o indeferimento da pré-matrícula).

- DIPLOMA DE GRADUAÇÃO **(FRENTE E VERSO)**
- HISTÓRICO ESCOLAR/DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO, CASO NÃO TENHA ENVIADO O DIPLOMA;
- CARTEIRA DE IDENTIDADE;
- REGISTRO CIVIL;
- COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL;
- CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF;
- CERTIFICADO MILITAR;

Qualquer dúvida, estamos à disposição através dos telefones: (38) 3229-8046 ou pelo
E-mail: secretaria.strictosensu@unimontes.br.

ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA
SISTEMA DE PRÉ-MATRÍCULA PÓS-GRADUAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM DIREITO DA SAÚDE: GESTÃO E COMPLIANCE EM SAÚDE E HOSPITALAR
PERÍODO DE MATRÍCULA (08/09 – 11/09)

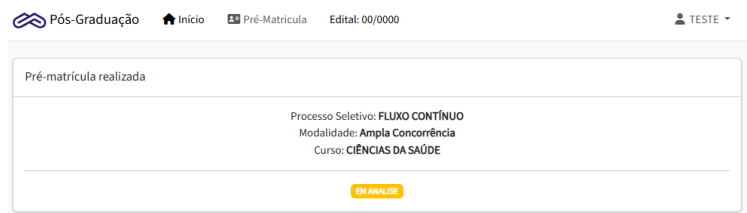
h. FOTO 3x4;

Caso queira editar sua pré-matrícula, basta seguir as orientações abaixo:

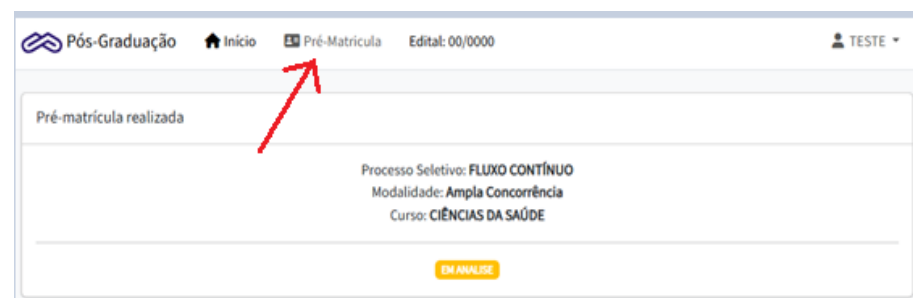
• Documentos

Anexo

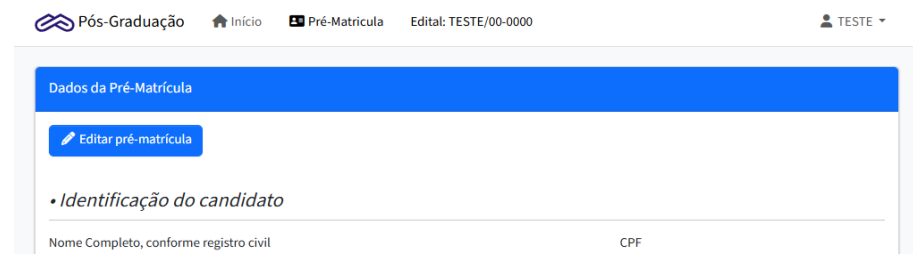
10. Por fim, **confirme** a pré-matrícula.
11. Ao final do período de pré-matrícula, as inscrições serão efetivadas, e os números de matrícula serão encaminhados para a cada coordenação.
12. O aluno pode acompanhar o andamento da pré-matrícula pelo portal:



Clique em Pré-Matrícula:



Após isto, clique em “**Editar Pré-Matrícula**”



Com isso, será possível realizar as alterações necessários. Por fim, clique em “**Salvar**”.

EDIÇÃO DE PRÉ-MATRÍCULA

Qualquer dúvida, estamos à disposição através dos telefones: (38) 3229-8046 ou pelo E-mail: secretaria.strictosensu@unimontes.br.